

*Chcemy uczestniczyć
w Twoim sukcesie*



Do naszego Zespołu poszukujemy:

Asystent/ka w Dziale Zarządzania Należnościami

Rejon pracy
Biuro Spółki we Wrocławiu

OPIS STANOWISKA

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- wystawianie faktur sprzedażowych (FV, korekty) oraz innych dokumentów księgowych,
- kontrolę poprawnego oraz terminowego wystawiania faktur, a także prawidłowy przepływ dokumentów księgowych,
- administrowanie bazą klientów w systemie Microsoft Dynamics AX,
- weryfikację sald należności i limitów kredytowych odbiorców,
- prowadzenie monitoringu płatności,
- kompletowanie dokumentów w celu podjęcia czynności windykacyjnych,
- analizowanie danych i przygotowywanie raportów,
- współpracę z działem obsługi klientów i działem księgowym oraz prowadzenie korespondencji z odbiorcami.

WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia lub finanse,
- doświadczenie w dziale fakturowania,
- umiejętności analityczne,
- dobra znajomość programu MS Office,
- mile widziana znajomość systemu Microsoft Dynamics AX,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność efektywnego zarządzania pracą i ustalania priorytetów,
- wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne oraz umiejętność pracy w zespole.

NASZA OFERTA

- umowa o pracę na zastępstwo w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- wynagrodzenie adekwatne do wykonywanych zadań
- pakiet socjalny oraz prywatna opieka medyczna,
- urlop urodzinowy
- przyjazna atmosfera w zespole.

APLIKUJ

Na aplikacje czekamy **do dnia**
05.03.2026 r. na adres
rekrutacja@baumit.pl

Pamiętaj o dołączeniu klauzuli o Ochronie Danych Osobowych

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu
z wybranymi osobami.

Administratorem danych osobowych jest Baumit sp. z o.o. (ul. Wyścigowa 56G, 53-012 Wrocław, info@baumit.pl). Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, na podstawie obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy oraz Pana/Pani dobrowolnej zgody. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie pracownicy Baumit i podmioty współpracujące z Baumit na potrzeby rekrutacji. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawnym wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a ich niepodanie może skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacji.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.