



**Budujemy  
lepiej razem.**



Firma **BAUMIT sp. z o.o.** należy do austriackiego koncernu **Schmid Industrie Holding**, czołowego europejskiego producenta najwyższej jakości materiałów budowlanych. Jesteśmy dynamicznie rozwijającą się firmą, w której wszyscy mogą realizować swój potencjał zawodowy i zostać współtwórcą sukcesu Baumit.

W związku z dalszym rozwojem obecnie do naszego Zespołu poszukujemy:

## Asystent / ka w dziale księgowości

Miejsce pracy: Biuro Spółki we Wrocławiu

Pożądane miejsce zamieszkania: Wrocław

### OPIS STANOWISKA

- zarządzanie obiegiem pism i dokumentów w Spółce, obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- weryfikowanie poprawności formalno-rachunkowej dokumentów i ich wprowadzanie do systemu ERP (MS Dynamics AX),
- archiwizacja dokumentacji,
- księgowanie wyciągów bankowych oraz innych dokumentów księgowych
- uzgadnianie rozrachunków z kontrahentami,
- inne prace administracyjno-księgowo

### WYMAGANIA

- wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziane z zakresu rachunkowości),
- preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza MS Excel) oraz umiejętność obsługi poczty elektronicznej,
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu zadań

### NASZA OFERTA

- stała umowa o pracę w firmie o mocnej pozycji rynkowej,
- wynagrodzenie adekwatne do wykonywanych zadań,
- pakiet socjalny oraz prywatna opieka medyczna,
- urlop urodzinowy,
- przyjazna atmosfera w zespole,
- spotkania integracyjne,
- narzędzia niezbędne do wykonywania czynności służbowych.

### APLIKUJ

Dokumenty aplikacyjne opatrzone klauzulą o Ochronie Danych Osobowych prosimy przesyłać **do dnia 28.06.2026 r.**

[rekrutacja@baumit.pl](mailto:rekrutacja@baumit.pl)

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami.

Administratorem danych osobowych jest Baumit sp. z o.o. (ul. Wyścigowa 56G, 53-012 Wrocław, [info@baumit.pl](mailto:info@baumit.pl)). Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, na podstawie obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy oraz Pana/Pani dobrowolnej zgody. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie pracownicy Baumit i podmioty współpracujące z Baumit na potrzeby rekrutacji. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawnym wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a ich niepodanie może skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacji.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.